Педкеңеште кабыл алынды

Протокол№ 1 29.08.2022-ж

Бекитемин

Мектеп мүдүрү: Н.С.Сайдинова

Ж.Баласгын атындагы орто мектеби
Мектепте жаш адистер менен иштөө жөнүндө жобо

1. **Жалпы жоболор**

1.1 Бул жобо методикалык бөлүмүнүн ишин жөнгө салат, анын милдеттеринин бири жаш адистер менен иштөө болуп саналат.

1.2 Жаш адис –мектептин кызматкери:

- педагогикалык стажы жок;
- адистиги боюнча орто же жогорку окуу жайын бүтүргөндөр “башталгыч класстар же предметтик мугалим”;
- жогорку педагогикалык окуу жайдын 3-5 курстарынын студенти
- “Мугалим” адистиги боюнча кайра даярдоо курстарында окугандар;
- Билим берүү тармагында 3 жылдан кем эмес педагогикалык стажы бар

1.3. Насаатчы-бул мугалим:

* Мектепте 5 жылдан кем эмес иш стажы ;
* Жогорку кесиптик чеберчилик;
* Эмгекте дайыма жогорку натыйжалар;
* Кесиптештердин, администрациянын, окуучулардын жана алардын ата энелеринин арасында авторитет жана урмат-сыйга ээ болуу;

1.4. Жаш адистер менен иштөө насаатчылык жана насаатчылыкты уюштуруу жөнүндө
мектептин жетекчисинин буйругуна кол коюлган учурдан тартып башталат.

1.5. Жаш адистер менен иштөө насаатчылардын жеке тажрыйбасы менен бөлүшүү

1.6 Насаатчылык-бул ыктыярдуу коомдук тапшырма.

2. **Жаш адис менен иштөөнүн максаты жана милдеттери**

2.1. жаш адис менен иштөөнүн максаты-башталгыч мугалимдин кесиптик педагогикалык компетенттүүлүгүн жогорулатуу жана инсандык өсүүсү.

2.2. Милдеттер:

* жаш адистин профессионалдык жана психологиялык адаптациясы;
* билим берүү мекемесинин педагогикалык жамаатынын бардык мүчөлөрүнүн ортосунда жемиштүү кызматташуу жана өз ара аракеттенүү мамилелерин түзүү;
* мугалимдин жекече стилинин калыпташына, чыгармачылыктын ачылышына салым кошуу кубаттуулугу;
*жаш адиске предметтерди окутууда жана окуу-тарбия иштерине өз убагында жардам көрсөтүү;
* окуу процессинин эффективдүүлүгүн жана натыйжалуулугун камсыз кылуу.

3. Жаш адиске насаатчыны бекитүүнүн тартиби

* насаатчынын көрсөтмөсүнөн кийин кандайдыр бир иш аракет кылууга;
* билим берүү процесинде өзүнүн сунушун киргизүүгө.

6. Насаатчынын жетекчилик иш аракети

6.1 Насаатчынын иш аракетин окуу бөлүмүнүн башчысы, усулдук бирикминин жетекчиси көмөлдөйт;

6.2 Насаатчынын иш аракетин көзөмөлдөөчүнүн милдеттери

* жаш адис менен иштөөгө керектүү шарттарды түзүп берүүгө;
* мектепте насаатчынын ишин белгилөөгө;
* усулдук бирикмелердин отурумунда насаатчынын ишин изилдеп, жыйынтыктоого;
* насаатчынын жана жаш адистин сабактарына кирүүгө;
* насаатчынын милдеттерин аткаруусун көзөмөлдөөгө;
* насаатчыга метод кеңеш берүүгө, жаш адиске психологиялык колдоо көрсөтүүгө;
* жаш адистин педагогикалык активдүүлүгүн колдоого;
* жаш адистин ишине керектүү сунуштарды иштеп чыгууга;
* белгилөө;

- насаатчы менен жаш адистин бирдиктүү ишин натыйжалуулугун белгилөөгө;
- жаш адистин педагогикалык ишмердүүлүк даярдык баскычын көрсөтүүгө;
- жаш адистин кесиптик денгээлин аныктоого;
- педагогикалык жамаатта жаш адистин ынгайлуулук даражасын аныктоого;
- аткарылынган иштердин жыйынтыгы.

7. Жаш адис менен иштөө документтери

7.1 Жаш адистер менен иштөөгө төмөнкү документер каралат:

* атайын жобо;
* жаш адис менен иштөө планы;
* насаатчылык жөнүндө буйрук;
* насаатчы жана жаш адис жөнүндө маалымат;
* насаатчынын отчеттору;
* жаш адистин отчеттору;
* жаш адистин ишинин жыйынтыгынын отчеттору, мониторингтери;

Жаш адистин педагогикалык компетенттүүлүгү:

- **Уюштуруучулук;**
  - өз алдынча ар кандай ыкмаларды, технологияларды колдонуу менен болжолдуу сабактын шилтемесин түзө билүү.
  - ар кандай максаттагы сабактарды өтүүгө милдеттүү;
  - иш аракетин пландоого, максат коюууга
- **Коммуникаттивдик;**
  - Окуучулар менен демократиялык стилде баарлашуу;
  - Өзүнүн эмоциясын башкара билүү;
- **Маалыматтык:**
  - нормативдик документтерди изилдөө, колдонуу;
  - “ методикалык папка” ачуу, толуктоо;
  - Кесиптик чеберчиликти өркүндөтүүгө керектүү маалыматтарды колдонуу;
- **Жетектөөчүлүк:**
  - максат коюу жана аны ишке ашыруу;
  - окуучулардын активдүүлүгүн көтөрүү, мотивациялоо;
  - окуучулардын иш аракеттерин объективдүү баалоо;
  - окуучулардын жана педагогдордун, өзүнүн иш аракеттерин анализдөө;

- түзүлгөн кырдаалды чечүүнү уюштуруу;
- кесиптик чеберчиликтин жакшы натыйжаларын көрсөтүү