



Билим беруу мекемесинин методкенеши боюнча ЖОБО

1. Жалпы Жоболор

- 1.1. Методкенешин (МК) билим беруу мекемесинде методикалык ишти координациялоо учун тузулуп, директордун алдында такай иштеген кенешуучу орган болуп саналат.
- 1.2. Билим беруу мекемесинин психолого-педагогикалык проблемаларын чечууго комоктошуп, мектептеги окуу-тарбия процессинин комплекстуу онугуусуно комоктошот.
- 1.3. Озунун ишинде МК Балдардын укуктары жана конвенцияга, Кыргыз Республикасынын билим беруу Заңуна, Билим беруу министрлигинин нормативдик документтерине таянат.

II. Милдеттери

- 2.1. Мектептеги методикалык ишти абалына диагностика жүргүзүү
- 2.2. Билим беруу мекемесинин методикалык ишинин багыттарын аныктоо жана пландоо

III. Иштин негизги багыттары жана мазмуну

- 3.1. Методикалык ишмердуулукту пландаштыруу жана регулировкалоо, методикалык иштин жыйынтыгын баалоо жана анализдоо.
- 3.2. Мектептин педкадрларына илимий- методикалык жардам корсотуунун формаларын жана ыкмаларын аныктоо.
- 3.3. Жаны педагогикалык технологияларды оздоштурууну уюштуруу
- 3.4. Методбирикмелердин ишмердуулугун координациялоо
- 3.5. Алдынкы тажрыйбаны аныктоо, жалпылоо жана жайылтуу, профессионалдык чеберчилик боюнча конкурстарды уюштуруу, педкадрларды аттестациялоого катышуу
- 3.6. Мугалимдердин методикалык чеберчилигин остурууго, квалификациясын которууго, чыгармачылык инициативасын остурууго шарт тузу.
- 3.7. Мугалимдерди методикалык ишти остурууго кошкон салымдары учун сыйлоого корсотуу.

IV. Методкенештин составы

Мектептин методкенешине кирет:

- методкенешти уюштурууга жооп берген завуч
- МБлердин жетекчилери
- Убактылуу чыгармачыл топтордун торагалары

МК торагасын педколлектидин мучолору жашыруун добуш беруу менен шайлашат. МК составы директордун буйругу менен 1 жылга бекитилет.

МК иши жылдык пландын негизинде жүргүзүлөт, план кенешмесинде бекитилет. МК кенешмелери чейректе бир жолу отулат. Талкууланган ар бир маселе боюнча сунуштар кабыл алынып,

У. МК укуктары жана милдеттери

Билим беруу уюмунун МК окутуу:

- мектептеги окутуу процессин онуктуруу боюнча сунуштарды киргизууге
- МБлерге жана чыгармачыл топторго мугалимдер менен жургузулуучу методкенештин формалары, мазмуну жана пландаштырылышы боюнча сунуштарды берууге
- Билим беруу мекемесинин жетекчилигине методикалык ишке активдуу катышкан мугалимдерди сыйлоого корсотмо берууге.

МК милдеттуу:

- педкадрлардын методикалык окуусун пландоого жана уюштурууга
- мектептин мугалимдерине, озгочо жаш мугалимдерге методикалык жардам корсотууга
- педсоветтерди даярдоого жана откорууга активдуу катышуу жана анын чечимдеринин аткарылышын козгомолдоого.
- мугалимдерге квалификациясын которуунун турдуу формаларын сунуштоого
- мектептин окуу материалдык базасын онуктурууга коомктошууга

У1 .МК ишин уюштуруу

- 6.1. МК из ишин демократия, ачык-айкындуулук педжамаатын ар бир мучосунун кызыкчылыктарын сыйлоо жана эсепке алуу принциптеринде уюштурат.
- 6.2. МК бардык кенешмелери ачык деп жарыяланат, кенешмелерине ар бир педагог катышууга укуктуу.
- 6.3. МК чечимдери мучолорунун Этон экиси катышканда кабыл болот.
- 6.4. МК чечимдери копчулук добуш менен кабыл алынат жана булл чечимди педкенеш жокко чыгара алат.
- 6.5. МК кенешмесинде педагогдун маселеси МК жарымынан кобу добуш биргенде каралат.
- 6.6. МК педжамаатка регулярдуу турдо оз ишмердуулугу жонундо, кабыл алган чечимдери тууралуу маалымат берип турат.
- 6.7. МК чечимдери юридикалык жактан керек болгон убакта мектеп боюнча буйрук менен коштолот.

УП. МК мектептин ички башкаруу органдары менен оз ара кызматташуусу методкенеш жана администрация:

- 7.1. Мектеп администрациясы МК ишмердуулугуно, анын чечимдеринин аткарылышына жагымдуу шарттарды тузуп, педжамааттын алдында анын авторитетин бекемдейт.
- 7.2. Администрация МК мучолорунун башкаруучулук компетенциясынын осушуну коомктошот.
- 7.3. МК менен администрациянын ортосунда келишпестиктерди педсовет чечет, жана анын чечими аткарылууга тийиш.
- 7.4. МК администрацияга методишти жетектоо боюнча жардам корсотот.

МК жана педсовет:

- 7.5. МК менен педсоветтин алдында отчет берет, педсовет: