

Педкеңеште кабыл алынды

Протокол № 1 29.08.2022-ж

Мектеп мүдүрү М.Садыр Н.С. Сайдинова



### Ж.Баласагын атындагы орто мектебинин

### Шыктуу жана таланттуу окуучулар менен иштөө жобосу

#### 1. Жалпы жобо

1.1. Шыктуу - бул бир же бир нече иш аракеттердин жыйынтыгынын негизинде башка адамдарга салыштырганда жогорку жетишкендикке ээ болгон турмушта психикалык сапаты өрчүгөн система. Зээндүү бала – бул тигил же бул иш аракеттерде жогорку жетишкендиктерге ээ болгон бала.

#### 1.2. Максат жана милдеттер

Максат: Балдардын өсүүсүнө шарт түзүп берүү

Милдеттер:

- Ар түрдүү диагностикаларды пайдаланып зээндүү жана талантуу балдарды тандоо.
- Сабак учурунда жекече иштөөнүн негизинде балдардын өзгөчөлүгүн пайдалануу
- Сабактан жана мектептен тышкары ар түрдүү иш чаралар уюштуруу.
- Зээндүү окуучулардын өсүүсүн жогорку деңгээлге жеткирүү

#### 1.3. Зээндүү балдар менен иштөөнүн принциптери:

- Жекече сабак берүү;
- Алдын ала окутуунун принциптери;
- Ишкердүүлүктүн бардык ыңгайлуулуктарын түзүү принциптери;
- Окуучулардын бардык жондомдуулукторун онуктуруу жолдору;
- Сабактан тышкары учурда чыгармачылыкты остуруунун ролу;
- Окутууну оркундотуунун принциби;
- Оз ыктыяры менен онугуунун принциби.

#### 1.4. Жобого катышкан катышуучулар

- мектеп администрациясы (директор, завучтар).
- Мектептеги МБ жетекчилери.
- Предметник мугалимдер
- Класс жетекчилер.
- Секция, кружоктун жетекчилери
- Соц. педагог
- библиотекарь.
- Ата-энелер

#### 1.5. Мониторинг өтүүнүн формасы:

Форма  
Өтүү мөөнөтү

Предметтик олимпиадалар

Жылына 1 жолу

Окуучулардын жетишкендиктери боюнча жалпы мектептик конференция

Жылына 1 жолу

Предметтик декадалар

Жылдык план негизинде

Зээндүү окуучулар менен иштеген мугалимдердин иш тажрыйбасынан чыгармачылык отчету

Педсоветте

Ички көзөмөл



Жылына 1 жолу  
Спорттук секция, кружоктордун чыгармачылык отчету  
Жылына 1 жолу  
Тематикалык конкурстар, көргөзмөлөр  
Жылына 1 жолу  
жетишкендиктер  
Жылына 1 жолу  
Өнүгүшүнүн мониторинги  
Жылына 1 жолу

## 2. Уюштуруу жана функционалдык милдеттер

### 2.1. Директордун функциясы:

- Окуу жүрүшүндө зээндүү окуучуларга түзүлгөн жылдык пландын негизинде пландын аткарылышына көзөмөл жүргүзүү
- Зээндүү окуучулар менен иштеген мугалимдер жана окуучуларды сыйлоо белгилөө

### 2.2. Завучтун функциясы:

- жобого ылайыктуу окуу процессине байланышкан (расписание, окуу пландарды регулировкалоо, коррекциялоо)
- Нормативдик документтерди жасалгалоо
- Программалардын разработкалары.
- Зээндүү окуучулар менен иштеген иштин отчетун даярдоо
- Зээндүү окуучулар менен иштөөдөгү көйгөйлөр боюнча семинар өтүү жана уюштуруу
- Зээндүү окуучулар менен иштеген мугалимдерге методикалык жардам көрсөтүү.
- Зээндүү окуучулар жөнүндө так маалымат чогултуу

### 2.3. Метод бирикменин жетекчилеринин функциясы:

- Мектеп ичиндеги декадаларды, олимпиадаларды (жылына 1 жолу) пландоо өткөрүү жана пландоо
- Предметтер боюнча жогорку денгээлдеги суроолордун жана тапшырмалардын материалдардын разработкалары (дайыма)
- Зээндүү окуучулар менен иштөө пландарын, олимпиаданын, декаданын, тесттин жыйынтыгын ж.б чагылдырган стенддерди түзүү
- Зээндүү окуучулар менен иштеген мугалимдердин чыгармачылык отчеттору

### 2.4. Предметтик мугалимдердин функциясы:

- Зээндүү окуучуларды тандоо.
- Зээндүү окуучулар менен иштөө планын түзүү.
- Жекече иштөөнү уюштуруу
- Мектеп ичиндеги жана райондун денгээлиндеги олимпиадаларга конкурс, викториналарга, конференцияларга даярдоо
- Жыл ичинде мектеп ичинде көрсөткүчкө ээ болгон окуучуларды чагылдырып туруу жана конференция өтүү
- Окуу кабинеттеринде зээндүү окуучулардын денгээлин көтөрүүгө ылайыктуу материалдарда камтыган картотекаларды түзүү
- Зээндүү окуучулардын ата-энелери менен балдарынын өсүү жөндөмдүүлүгү боюнча консультацияларды өткөрүү.
- Зээндүү окуучулар менен иштөө отчетторуна даярдануу.

### 2.5. Класс жетекчилердин функциясы:

- Бардык жагынан таланттуу жана зээндүү окуучуларды тандоо



- Тарбия журналына жана дневниктерине жөндөмдүүлүгүнө жараша кружок, секциянын жетекчилери жана пред. мугалимдер менен бирге таблица толтуруу
- Класстагы жөндөмдүү жана зээндүү окуучулар менен тарбиялык иш жүргүзүү планын иштеп чыгуу

2.6. Кружок жана секциянын жетекчилердин функциясы:

- Зээндүү окуучуларды тандоо.
- Зээндүү окуучулар менен иштөөнүн чыгармачылык отчетун уюштуруу
- Класс жетекчилерден айрым маалыматтарды алуу
- Зээндүү окуучулар менен иштөө отчетторуна даярдануу.



### **Начар окуган окуучулар менен иштөөдө класс жетекчинин милдеттери**

Класс жетекчи классындагы окуучунун окуудан жетише албагандыгынын себебин аныкташы керек. Ал учун жекече ангемелешип, мектептин психологуна кайрылып, ата-энеси менен ангемелешип ар кандай иш-аракеттерди аткаруу менен себебин аныкташы зарыл. Баланын сабактардан жетише албай, начар окугандыгынын себеби:

1. Сабактарды көп калтыруусу;
2. Үйдөн тапшырмаларды аткарууда ата-эне тарабынан контролдон жоктугу;
3. Жөндөмсүздүгү;
4. Окууга болгон каалоосунун жоктугу;
5. Тапшырманын көлөмүнүн өтө көптүгү;
6. Мугалим тарабынан окуучуну баалоонун объективдүү эместиги;
7. Окуу материалынын кыйындыгы;
8. Ден-соолугунун начарлоосу.

### **Начар окуган окуучу менен сабак учурунда иштөө**

Сабактын этаптары:

1. Өтүлгөн материалды кайталоо учурунда окуучуга сабакта дифференцирленген суроолорду берүү менен окууга болгон кызыгуусун арттыруу, туура жооп берген учурда аны мактоо;
2. Жаны теманы түшүнүүсү үчүн жөнөкөйлөтүлгөн мисалдар, тажрыйбалар аркылуу түшүндүрүү;
3. Бышыктоо учурунда берилүүчү тапшырманы жөнөкөйлөтүп берүү;
4. Өз алдынча иштөөдө атайын карточкаларды дайындап келип, окуучунун деңгээлине жараша тапшырманы берүү;
5. Окуучунун билимин объективдуу баалоо;
6. Окуучуга индивидуалдык тапшырмаларды берүү.

### **Окууда жетишпеген балдар менен иштөө**

Максаты:

1. Балдардын окууга болгон жоопкерчиликтүү мамилесин жөнгө салуу;
2. Ата – энелердин балдарынын окуусуна болгон жоопкерчилигин арттыруу;
3. Окуучулардын билим алуусунун деңгээлин көтөрүү;
4. Окуучулардын сабактардан начар окуп, классташтарына салыштырмалуу окуу материалын өздөштүрө албай калуусун жана ордунда калып калуусунун алдын алуу;
5. Предметтен окуу материалын туура өздөштүрүүсүнө жардам берүү;

### **Начар окуган окуучулар менен иштөө боюнча негизги багыттар**

- Окуучунун окуудан жетише албагандыгынын себебин аныктоо;
- Начар окуган окуучуну сабактан жетишүүсүнө комплекстүү иштерди жүргүзүү, сабактан тышкаркы учурда иштөө, ата – энеси менен сүйлөшүү, сабак учурунда иштөө;
- Класстан тышкаркы иш – чараларга тартуу;



➤ Коомдук иштерге катыштыруу;

Окуучунун окуудан начарлоосунун себеби ар кандай болушу мүмкүн. Ар бир эле окуучу жакшы окууну каалайт. Кээ бир учурларда сабактан “2” алып калган учурда баланын окууга болгон кызыгуусу тарап, кээде ал сабакка катышпай да койгон кездер болот. Жыйынтыгында тартиби дагы начарлайт. Сабактан начар окуган бала өзүндөй начар окуган бала менен достошот, себеби жакшы окуган окуучунун алдында өзүн ылдый сезет.

Окуудагы жетишпөө – бул окуу программасын канаатандырарлык деңгээлде өздөштүрө албоо. Себеби үй бүлөнүн социалдык абалына жараша дагы болушу мүмкүн. Б.а үй бүлөдө балага билим алууга көңүл бурулбай калуусу мүмкүн. Ата – энелер үйдөн баласынын окуусуна көңүл буруп, тапшырманы аткарууга жардам берип, мектеп менен тыгыз байланышта болсо, мындай көйгөй аз болмок.

Мугалим окуучуларды предметине кызыктыра алуусу, ар кандай интерактивдүү методдорду колдоно билүүсү дагы сабактын эффективдүүлүгүн жогорулатып, начар окуган окуучулардын предметке болгон кызыгуусу артып, көңүл бура баштайт.

**Начар окуган окуучулар менен иштөө**

1. Окуучунун аты – жөнү: \_\_\_\_\_
2. Классы \_\_\_\_\_
3. Кайсы предметтен жетише албайт: \_\_\_\_\_
4. Окуучунун тартиби: \_\_\_\_\_
5. Окуучунун начар окуусунун себеби:

---

---

---

---

---

6. Окуучу менен жекече кандай иштер аткарылды:

---

---

---

---

---

7. Аткарылган иштин жыйынтыгы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Кошумча маалыматтар:

---

---

---

---

---