



Мектеп мүдүрү: *Н.С. Сайдинова* Н.С. Сайдинова

Каралды

ПРЕДМЕТТИК ДЕКАДА БОЮНЧА ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Предметтик декадалар жыл сайын МБнин жетектоосу менен предметтик-мугалимдердин профессионалдык компетенттуулугун жогорулатуу жана окуучулардын таанып билуу жана чыгармачылык жондомдорун остуруу максатында жургузулот.

1.2. Предметтик декадалардын милдеттери:

- мугалимдердин профессионалдык чеберчилигин ачык сааттарды, класстан тышкаркы иш чараларды даярдоо жана откоруу аркылуу онуктуруу.
- окуучулардын оз ара чыгармачылыгын остурууго тартуу, предметтерге болгон кызыгуусун остуруу
- Окуучулардын предметтерге болгон кызыгуусун аныктоо, шыктуу окуучуларды колдоо.

II. Предметтик декадаларды уюштуруу жана жургузуу

2.1. Предметтик декада меткептин планынын негизинде жургузулот.

2.2. Предметтик декаданын планы мектептин директору тарабынан уч кун мурун бекитилет.

2.3. Предметтик декаданын уюштуруучусу болуп МБ, предметтик мугалим эсептелет.

2.4. Предметтик декаданын катышуучулары:

- предметтик декада отулуп жаткан предметтик окуткан мугалимдер;
- ушул предметти окуган окуучулар;

2.5. Декданын аягында отулушу мумкун.

- предметтик олимпиада
- стандартсыз сабактар
- параллель класстар арасында класстан тышкаркы иш чаралар
- жалпы мектептин иш чаралар.

2.6. Предметтик декаданын отулушу ар кандай корсотмолуулук маалымат менен коштолот.

2.7. Предметтик декаданын жыйынтыгы менен активдуу катышуучулары сыйланышат.

2.8. Предметтик декада аяктагандан кийин МБ кенешмесинде отулгон иш чаралар анализделет.

2.9. Предметтик декаданын ар бир иш чарасына МБлердин жетекчилери милдеттуу турдо катышып, анализ жазышат.

2.10. Декада аяктагандан кийин томоку документтер салынган файл завучка откорулот:

- декаданын планы
- олимпиаданын теги эмелден жыйынтыгы боюнча токтом
- иш чаралардын сценарийлери, жыйынтыктары
- декаданын жыйынтыгы боюнча анализ.