4

Педкеңеште кабыл алынды Бекитемин

Протокол№ 1 29.08.2022-ж Мектеп мүдүрү: Н.С.Сайдинова

“ Күндөлүктү толтуруу жана текшерүү боюнча”

жобо

1.Күндөлүк бул-окуучунун негизги документи жана күндөлүктү ар бир окуучу толтурууга милдеттүү.

2.Класс жетекчи күндөлүктүн туура толтурулушун системалуу түрдө көзөмөлдөй

3.Күндөлүк толук бир окуу жылына каралган

4.Класс жетекчи окуучуга күндөлүктүн негизги бөлүмдөрүн толтуруу үчүн зарыл болгон маалыматтарды берет: сабактардын жүгүртмөсүн, мугалимдердин аты жөнүн,жумалык жана чейректик бааларын көзөмөлдөп,жумасына бир жолу күндөлүктү текшерет

5.Мугалим күндөлүккө системалуу түрдө сабактарга баа коюууга милдеттүү

6.Күндөлүктү окуучу толтурат, ал эми мугалим көзөмөлдөйт

7.Жазуу иштеринин баасы ,жазуу иши белгиленген күндүн графасына коюлат

8.Чейректин жыйынтык баалары (2-11-класстар)чейректин аягында ,жарым жылдык,жылдык баалар жылдынн аягында коюлат

9.Күндөлүктүн толтурулушу ирээттүү ,таза болушу керек

10 .Кружоктук,факультативдик жана башка кошумча сааттар атайын графаларга окуучу тарабынан толтурулат

11.Күндөлүктүн толтурулушу боюнчакемчиликтер,эскертүүлөр класс жетекчилер тарабынан толтурулат

12 .Күндөлүктөгү жазуулар так жана түшүнүктүү жүргүзүлүшү керек..