

Педкеңеште кабыл алынды

Протокол № 1 29.08.2022-ж.

Мектеп мүдүрү Мамыр Н.С. Сайдинова



Ж.Баласагын атындагы орто мектебинин

Мектептин ички билим берүүнү баалоо системасы жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор

1.1. Мектептин билим берүүнүн сапатын баалоонун ички системасы жөнүндө жобо. Ак-Бешим айылындагы Ж.Баласагын атындагы орто мектебиндеги ченемдик укуктук актыларга ылайык иштелип чыкты. Билим берүүнүн сапатын баалоо жол-жоболорун ишке ашырууну жөнгө салуучу укуктук актылар менен билим берүү тутумунун өнүгүү тенденцияларын аныктоо, милдеттерди сапаттуу билим алууга жетишүү боюнча негиздүү башкаруу чечимдерин түзүү.

1.2. Жободо төмөнкүдөй терминдер пайдаланылат: - билим берүүнүн сапатына баа берүүнүн ички тутуму — маалыматтарды топтоо, иштеп чыгуу, талдоо, анын айрым бөлүктөрү жөнүндө маалыматты сактоо жана жайылтуу; - сапатты башкарууну маалыматтык камсыздоого багытталган элементтерде убакыт жана анын өнүгүшүн алдын ала камсыз кылуу;

1.3. Мектеп ичине башкаруунун ар кандай субъекттери тарабынан ишке ашырылуучу баалоо боюнча айрым ыйгарым укуктар өткөрүлүп берилген мектептин коомдук башкаруучулук структураларынын жана нормативдик укуктук актылардын жыйындысы, билим берүүнүн сапатын башкарууну камсыз кылуучу укуктук материалдык техникалык жана каржылык камсыз кылуу маалыматтык-техникалык, уюштуруучулук процесстердин сапаты.

Билим берүүнүн сапаты объективдүүлүк, тактык, толуктук, жетиштүүлүк, тутумдуулук болуп саналат.

1.4. Билим берүү процессинин максималдуу натыйжасына жетишүү үчүн чараларды иштеп чыгуу.

1.5 Мектеп администрациясы, директор жана анын орун басарлары аркылуу төмөнкүлөрдү түзөт:

- билим берүүнүн сапатына баа берүүгө концепциялык мамиле кылуу жол-жоболорун жүзөгө ашырууну камсыз кылат;

- билим берүүнүн сапатын контролдоо жана баалоо ишин координацияланат;

Алардын иши билим берүүнүн сапатын баалоо маселеси менен байланыштуу жана мектеп билим берүүсүн өнүктүрүү тенденциялары, билим берүүнүн сапатын өркүндөтүү.

Ашыруучу адамдар болуп төмөнкүлөр саналат:

директордун орун басарлары, мектептин педагогикалык кызматкерлери.

1.6. Сапатты баалоонун жыйынтыктары боюнча мектеп педагогдорунун методикалык бирикмелеринин натыйжалуулугун талдоо, педагогикалык стратегиялардын жана функциялардын билим берүүнүн сапатын жакшыртууга багытталган технологияларды жакшыртуу боюнча мектепте өнүктүрүү программасына сунуштарды иштеп чыгуу, сапаттуу билим берүү.

1.7. Заманбап маалыматтык ресурстарды кеңири пайдаланууну, маалыматтарды

чогултууну, иштеп чыгууну, сактоону жана пайдаланууну бардык этаптарда камсыз кылуу.

1.8. Билим берүүнү баалоо системасын ишке ашыруу төмөнкү иш-аракеттерди болжолдойт: - баалоо объектисин аныктоо жана негиздөө;

- маалымат топтоо;
- маалыматтарды сактоону жана ыкчам пайдаланууну камсыз кылуучу маалымат базаларын түзүү;
- маалымат баракчалары;
- алынган маалыматтарды иштеп чыгуу;
- алынган маалыматтарды талдоо жана чечмелөө;
- алынган маалыматтарды талдоонун жыйынтыгы боюнча документтерди даярдоо;

1.9. Жүргүзүү ыкмалары:

- эксперттик баа берүү;
- тестирлөө, анкета алуу;
- квалификациялык иштерди жүргүзүү;
- диагностикалоону жүргүзүү;
- статистикалык маалыматты иштетүү;
- сабактарга, класстан тышкары иш-чараларга, ата-энелердин чогулуштарына байкоо жүргүзүү;
- педагогдор, ата-энелер менен маектешүү;
- окуучулардын билим алуудагы жетишкендиктерин баалоо системасы;

2..Мектеп окуучуларынын билим алуудагы жетишкендиктеринин күтүлүүчү натыйжалар:

- окуучулардын жетишкендиктери, алардын билим берүү процессинде жекече алга жылуусу;

2.1. Окуучулардын билим алууга жетишүүлөрүн баалоо тутуму салттуу билимди беш балдуу жыйынтыгы боюнча жыйынтыгы чыгарылган шартта окутуу.

2.2. Билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу боюнча педагогдордун жетишкендиктерин баалоо, көтөрүү, аттестациялоо, инновациялык иштер заманбап билим берүү технологияларын, анын ичинде билим берүү, компьютердик техниканы, презентациялык жабдууларды колдонуу

ачык сабактарды өткөрүү мектептин, райондун, шаардын деңгээлинде

- ар кандай түрдөгү чыгып сүйлөөлөр (кеңешмелерде, семинарларда, тегерек столдор)
- билим берүүнүн мазмунун өнүктүрүүгө катышуу;
- жарыялоолор;
- ишти ишке ашыруу деңгээли (таркатуу ,киргизүү);
- билими, курстардан кайра өткөрүү;
- ар түрдүү деңгээлдеги методикалык бирикмелерде иштөө, семинарларды, сабактарды берүү;

-мектептин, райондун, шаардын чыгармачыл топторунун сабактарына баруу;

- кесиптик кароо-сынактарга катышуу;
- мугалимдин класс жетекчи катары иш-аракетинин жетишкендиктерин белгилөө.

2.3. МБнин жетишкендиктерин баалоо:

- окуу процессин уюштуруу;
- усулдук иш;
- тарбиялоо процессин уюштуруу;
- материалдык-финансылык шарттары;

-педагогикалык кадрлардын квалификациясы;

2.4. Ар бир багыт критерийлердин жана көрсөткүчтөрдүн белгилүү топторуна багытталган.

Көрсөтүлгөн багыттар боюнча маалымат критерийлерге ылайык талданышы мүмкүн:

-окуучулардын базалык билимдерди жана жөндөмдөрдү өздөштүрүүсүнүн жалпы деңгээлин баалоо;

-жалпы билим берүү программаларында;

- окуп жаткандардын тарбиясынын деңгээли же калыптануу деңгээли;

- конкурстарга катышуу деңгээли;

- билим берүүнү улантууга даярдык деңгээли;

- окуучулардын ден соолугунун абалынын жана психикалык өнүгүүсүнүн деңгээли;

- окуучулардын укук бузууларынын жоктугу динамикасы;

2.5. Программалык-методикалык шарттар:

-3 жылдын ичинде окуу программаларын өркүндөтүү;

- мектепти өнүктүрүүнүн бекитилген программасынын болушу;

- билим берүү программасынын болушу; -бардык сабактар боюнча иш программаларынын болушу;

2.6. Материалдык-техникалык шарттар: -травматизмдин деңгээли;

2.7. Кадрдык шарттар:

-педагогдордун квалификациясын жогорулатуу;

- мугалимдердин кесиптик конкурстарга катышуусу;

- инновациялык технологияларды мугалимдерге ээлик кылуу көрсөткүчтөрү;

- жамааттын туруктуулугу;

3. Маалымат-техникалык шарттар:

-окутуу жана башкаруу маалыматташтыруунун деңгээли;

-окуу китептери менен камсыз болуунун 81%;

-билим берүү жүрүшүндө алдынкы технологияларды колдонуу;

3.1. Процесстердин сапаты:

-окуу-тарбиялоо процессин уюштурууда керектөөчүлөрдүн ой-пикирлерин эске алуу;

-бардык кызматкерлерди мектептин билим берүү программасын ишке ашырууга тартуу;

-билим берүүнүн билим берүү деңгээлинин окуп жаткандардын мүмкүнчүлүктөрүнүн;

-сабак берүүнүн сапаты;

-тарбиялык иштердин системалуулугу жана системалуулугу;

-билим берүү мекемесинин инновациялык иштери.

3.2. Алынган маалыматтарын талдоонун жыйынтыгы боюнча тийиштүү документтер

даярдалат. (отчеттор, справкалар,), алар мектептин эмгек жамааты тарабынан

жеткирилет.